

Дата: 23.01.2024

Время: 13:00

Место: МАДОУ ЦРР - детский сад № 152 «Аистенок»

«Профессиональный маршрут педагога в межаттестационный период в условиях введения нового порядка аттестации педагогических работников»

Встреча и регистрация гостей с 12.30 до 13.00

Ход мероприятия:

Вступительное слово Заведующего МАДОУ ЦРР - детский сад № 152 «Аистенок»

Представление творческой группы методистов ДОО №№ 43, 115, 152, 510 (организаторов встречи)

### Мотивационный этап

Вступил в действие новый Порядок аттестации ПР. Но мы сегодня хотим поговорить не о нормативных документах, а рассмотреть сложившуюся ситуацию со стороны организации периода подготовки педагога к процедуре экспертизы профессиональной деятельности с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

### Целеполагание

Как сделать процедуру аттестации доступной и понятной с технической точки зрения и менее затратной по времени для педагога, а для нас, заместителей – эффективной?

Вот вопрос, на который мы сегодня планируем ответить.

### Постановка темы

Первый шок прошел. Сегодня мы набили шишек и с загрузкой документов, и с составлением информационно-аналитической справки. В результате в районе накоплен опыт, которым мы готовы поделиться.

Итак, тема нашего разговора: «Профессиональный маршрут педагога в межаттестационный период в условиях введения нового порядка аттестации педагогических работников»

### 1 часть. Маршрут индивидуального сопровождения педагога в период подготовки педагога к процедуре экспертизы профессиональной деятельности с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям

Для обеспечения качества содержания ИАС (о чем говорится в письме Министерства от 30.11.2023 г.) и оперативности ее составления мы определили для себя способ сбора и хранения информации о профессиональной деятельности педагога – система методического сопровождения каждого педагога при подготовке к процедуре аттестации.

Безусловно, все педагоги разные, и нуждаются в разном объеме помощи, поэтому речь должна идти о сопровождении с учетом личностно-ориентированного подхода. Заместитель должен анализировать профессиональную деятельность каждого педагога, выявлять сильные и слабые стороны, и на основе этого планомерно и системно направлять профессиональное развитие.

Исходя из чего?

Из нормативных документов, которые разработаны в ДОО.

В первую очередь, это Программа развития ДОО (ПР).

В данном документе прописаны стратегические цели развития ДОО и педагогического коллектива на 3-5 лет. Именно в нем определены инновационные направления развития, оформленные в виде проектов (как правило).

Во-вторых, это образовательная программа ДООУ (ОП), документ отражающий содержание образовательной деятельности. В нем описаны механизмы мониторинга, особенности работы с детьми ОВЗ, с детьми способными. Описаны средства, методы работы.

И третий документ – Годовой план (ГП). Вот в этом документе конкретно прописаны мероприятия, сроки и ответственные по реализации тактических задач, исходя их стратегических целей Программы развития.

Заместитель принимает непосредственное участие в составлении этих документов, поэтому он должен распределять функции организаторов и участников образовательных мероприятий среди членов педагогического коллектива, учитывая их профессиональные возможности и потребности, предвидя грядущую аттестацию, учитывая квалификационную категорию.

Кто будет лидером – руководителем рабочей группы, а кто – ее участником.

Кто сможет разрабатывать самостоятельно программно-методическое оснащение, а кто его лишь использовать.

В своем планировании заместитель должен предусмотреть все те формы организации профессиональной деятельности, которые в дальнейшем будут описаны в АИС.

Например, если мы берем деятельность с детьми:

Это – интеллектуальная, творческая, физкультурная виды деятельности. И формы детской деятельности – соревнования, олимпиады, фестивали, викторины, выставки.

Например, если мы говорим о воспитательном компоненте, то это будут социально-образовательные проекты, социально-полезные акции, волонтерское движение.

На основе вышеперечисленных документов можно построить индивидуальный маршрут профессионального развития.

Структура маршрута:

Учебный год \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

1.1. ФИО

1.2. Должность

1.3. Трудовой договор №, дата, Дополнительные соглашения №, дата

1.4. Квалификационная категория, дата установления, приказ АК №, дата

*Очень важно, чтобы педагог осознавал свою ответственность за качество тех документов, которые он будет грузить на госуслугах:*

1. Скан-копия трудового договора, который подтверждает, что он осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению и воспитанию детей, заверенного руководителем на каждой странице.
2. Диплом об образовании (плюс диплом о переподготовке)
3. Сведения о результатах профессиональной деятельности
4. Приказ о имеющейся квалификационной категории
5. Документ, подтверждающий смену фамилии
6. Профессиональные награды

	Планируемая деятельность	Реализованные мероприятия
1. Результаты освоения детьми ОП	<i>Информация представляется без ФИО детей в виде графиков и аналитической записки, в соответствии с описанием мониторинга в ОП.</i>	

	<i>Материалы представляются за несколько лет, чтобы можно было оценить динамику образовательных результатов</i>	
2. Организация деятельности детей в разных видах деятельности		
2.1. Интеллектуальной	<i>Информация представляется об уровне мероприятия и о системности участия</i>	
2.2. Творческой		
2.3. Физкультурной		
3. Организация деятельности детей в социально-образовательной деятельности (воспитательный компонент)		
3.1. Интеллектуальной	<i>Информация представляется об уровне мероприятия и о системности участия</i>	
3.2. Творческой		
3.3. Физкультурной		
4. Участие детей в конкурсном движении		
5. Совершенствование методов образования		
5.1. Продуктивное использование форм, методов, средств, приемов, ИКТ	<i>Отбор в соответствии с ОП</i>	
5.2. Продуктивное использование новых образовательных технологий	<i>Отбор в соответствии с ПР</i>	
6. Трансляция опыта (методические мероприятия, публикации)	<i>В соответствии с ГП</i>	<i>Обязательно указывается роль участия педагога в мероприятии</i>
7. Инновационная деятельность	<i>Отбор в соответствии с ПР</i>	
8. Участие в работе методических объединений	<i>В соответствии с ГП</i>	
8.1. Уровень ДОУ		
8.2. Уровень района, города, региона		
9. Наставничество	<i>В соответствии с ГП</i>	
10. Разработка программно-методического сопровождения	<i>В соответствии с ГП</i>	
11. Участие в профессиональных конкурсах	<i>Обязательно представляются документы, подтверждающие участие</i>	

12. КПК

13. Награды

14. Экспертная деятельность

Как показать полноту и системность работы педагога?

Предлагаем совместно составить маршрут педагога на год по одному из предполагаемых проектов.

В ПР представлен инновационный проект «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста».

Предлагаем подумать и высказать свое предположение: как этот проект может реализоваться в разных направлениях деятельности педагога.

#### Работа со слайдом (групповая работа)

- Инновационный проект
- Методическое объединение педагогов ДООУ
- Методическое объединение педагогов Города/Региона
- Профессиональные конкурсы
- Программно-методическое сопровождение
- Внедрение современных технологий
- Мониторинговые исследования
- Участие детей в мероприятиях интеллектуальной, творческой, физической направленности
- Участие детей в мероприятиях социально-общественной направленности
- Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях
- Трансляция опыта

В первой части нашей встречи мы предложили Вам структуру создания индивидуального маршрута педагога (траектории) в межаттестационный период с опорой на информационно-аналитическую справку работодателя, которую он пишет на педагогов. Созданный таким образом маршрут позволит спланировать деятельность как администрации (заведующего и заместителя) так и педагога при планировании работы на год, написании отчетов о проделанной работе за учебный год, а также подготовке к процедуре аттестации.

А для того, чтобы нам перейти ко второй части нашей встречи предлагаем Вам решить кроссворд. Его итоговое слово будет означать, где разместить документы, подтверждающие участие педагога и его воспитанников в мероприятиях в межаттестационный период.

#### Кроссворд (слад)

*Сопровождение* – специально организованная поддержка, направленная на достижение результата

*Маршрут* – заранее намеченный путь с указанием пунктов остановки

*Тайм* – часть спортивной игры

*Деятельность* – работа, занятие в какой-либо области

(слово - САЙТ)

#### 2 часть. Персональный интернет-ресурс педагога

В приложении к письму от 05.07.2023 г. «Об особенностях проведения аттестации педагогических работников в электронном формате» дан ответ на вопрос «Можно ли в качестве подтверждения результатов профессиональной деятельности предъявлять ссылки на материалы, размещенные на информационных ресурсах в сети Интернет?» указан конкретный перечень электронных информационных источников. Это должны быть официальные и публичные ресурсы.

При этом хочется отметить что электронное портфолио педагога и сайт педагога или его страница на сайте ДООУ в некоторых аспектах дублируют информацию, но при этом являются дополнением друг друга. При этом в электронном портфолио информация

размещается в полном объеме, но для эксперта не всегда видна системность в работе педагога, а ведь это один из важнейших критериев оценки педагогической деятельности.

Мы предлагаем вашему вниманию несколько вариантов сайтов педагогических работников района. Страница на сайте ДОУ, САЙТ педагога, также можно создать сайт на платформе априкод (обсуждение вариантов сайтов). У каждого варианта есть свои плюсы и минусы. Наш Опыт работы и опыт работы коллег показал, что для создания оптимальной структуры размещения информации о педагогическом работнике является ИНСТРУМЕНТАРИЙ - форма, по которой работает эксперт. В этом случае материал максимально эффективно систематизирован, показывает работу педагога, её системность и позволяет эксперту успешно провести процедуру оценки. Формула работы с сайтом ПОНЯТНО ПЕДАГОГУ - УДОБНО ЭКСПЕРТУ.

Мы предлагаем следующую структуру размещения информации слайд подход, информация внутри может быть размещена по разным принципам:

- по годам - межаттестационный период
- по видам или направлениям деятельности педагогических работников

Требований жёстких нет. На сайте можно работать с ссылками на хранилища: гугл, Яндекс

### **Подведение итогов (рефлексия)**

Предлагаем клубок красной нити. Разматываем его и передаем друг другу, отвечая на вопрос: ***«Что изменилось в вашем отношении к ситуации нововведений в процедуре аттестации педагогических кадров?»***

Вывод: трудности, которые вы испытываете сейчас, станут историей, которой вы будете гордиться.