

Создание интерактивных презентаций для детей и их родителей (в программе PowerPoint)

Брагина Анастасия Андреевна,
учитель-дефектолог
МАДОУ – детский сад
комбинированного вида №115

I. Планирование и структура

1. Определите цель презентации: чего вы хотите добиться? Информировать? Убедить? Развлечь? Четкая цель поможет сосредоточиться на главном.
2. Определите целевую аудиторию: кто будет смотреть презентацию? Каков уровень их знаний по теме? Это поможет подобрать стиль изложения и визуальные элементы.
3. Создайте структуру презентации:
 - Вступление: Захватите внимание, представьте тему и цель.
 - Основная часть: Разбейте информацию на логические разделы (слайды). Каждый слайд должен иметь четкий заголовок и основную мысль.
 - Заключение: Подведите итоги, повторите ключевые моменты, призовите к действию (если необходимо).
4. Набросайте сценарий: для каждого слайда напишите короткий текст (тезисы), который вы будете произносить. Это поможет избежать импровизации и сделает презентацию более четкой.
5. Определите места для интерактивных элементов: где можно добавить вопросы, кнопки, переходы, чтобы вовлечь аудиторию?

II. Создание слайдов в PowerPoint (или другом редакторе)

1. Выберите шаблон или создайте свой:

- **Шаблоны:** PowerPoint предлагает множество готовых шаблонов. Выберите тот, который соответствует вашей теме и стилю. Не перегружайте слайды дизайном.
 - Шаг 1: Откройте вкладку «Файл»: в левом верхнем углу экрана PowerPoint найдите и щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «Файл».
 - Шаг 2: Выберите «Создать»: В открывшемся меню выберите левой кнопкой мыши пункт «Создать».
 - Шаг 3: Выберите шаблон: вы увидите галерею доступных шаблонов. Вы можете выбрать шаблон из предложенных или найти шаблон по ключевому слову в строке поиска. Щелкните левой кнопкой мыши по шаблону, который вам понравился.
 - Шаг 4: Нажмите «Создать»: В окне предварительного просмотра шаблона нажмите кнопку «Создать» (обычно находится справа). Щелкните левой кнопкой мыши.

- **Свой шаблон:** если вы хотите создать уникальный дизайн, начните с чистого слайда. Определите цветовую схему (2-3 основных цвета), выберите шрифты (1-2 шрифта для заголовков и текста). Убедитесь, что текст хорошо читается на фоне.

- Шаг 1: Откройте вкладку «Файл»: (аналогично описанному выше)
- Шаг 2: Выберите “Создать”: (Аналогично описанному выше)
- Шаг 3: Выберите «Пустую презентацию»: Выберите опцию «Пустая презентация». Щелкните левой кнопкой мыши.
- Шаг 4: Настройте дизайн: Теперь вы можете начать создавать свой собственный дизайн, используя инструменты PowerPoint (вкладки «Дизайн», «Вставка», «Формат»).

2. **Добавьте текст:**

- Используйте короткие, ясные фразы.
- Не перегружайте слайд текстом. Правило 6х6: не более 6 строк текста на слайде и не более 6 слов в строке (это ориентировочное правило).
- Используйте маркированные или нумерованные списки для структурирования информации.
- Выделите ключевые слова жирным шрифтом или цветом.

Шаг 1: Вставьте текстовое поле: Перейдите на вкладку «Вставка». В группе «Текст» нажмите кнопку «Надпись». Щелкните левой кнопкой мыши.

Шаг 2. Нарисуйте текстовое поле: щелкните левой кнопкой мыши в том месте слайда, где вы хотите разместить текстовое поле, и, удерживая кнопку мыши, перетащите курсор, чтобы нарисовать прямоугольник. Отпустите кнопку мыши.

Шаг 3: Введите текст: внутри текстового поля появится курсор. Начните вводить текст с клавиатуры.

Шаг 4: Форматирование текста: выделите текст, который вы хотите отформатировать. На вкладке «Главная» в группе «Шрифт» вы можете изменить шрифт, размер шрифта, цвет шрифта, начертание (жирный, курсив, подчеркнутый) и другие параметры. Используйте левую кнопку мыши для выбора нужных опций.

3. **Добавьте изображения и графику:**

- Изображения должны быть высокого качества и релевантными содержанию.
- Используйте графики и диаграммы для визуализации данных.
- Не перегружайте слайд изображениями. 1-2 качественных изображения лучше, чем множество мелких.
- Убедитесь, что изображения не нарушают авторские права. Используйте бесплатные стоки (например, Unsplash, Pexels, Pixabay).

Шаг 1: Перейдите на вкладку «Вставка»: в верхней ленте PowerPoint найдите и щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «Вставка».

Шаг 2: Выберите тип изображения: В группе «Изображения» выберите нужный тип изображения:

- “Рисунки”: вставить изображение из файла на вашем компьютере. Откроется окно выбора файла. Найдите изображение и щелкните левой кнопкой мыши по кнопке “Вставить”.
- “Изображения из Интернета”: найти и вставить изображение из онлайн-источников (например, Bing Images). Введите ключевое слово в строку поиска и выберите изображение. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке “Вставить”.
- “Фигуры”: Вставить готовые фигуры (прямоугольники, круги, стрелки и т. д.). Выберите фигуру из галереи. Щелкните левой кнопкой мыши на слайде и, удерживая кнопку, нарисуйте фигуру.
- “SmartArt”: Вставить графику SmartArt (диаграммы, схемы и т.д.). Выберите тип SmartArt из галереи. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке “ОК”.

Шаг 3: Настройте изображение: после вставки изображения вы можете изменить его размер, положение, обрезку, цвет и другие параметры с помощью инструментов на вкладке «Формат рисунка» (эта вкладка появляется автоматически, когда изображение выделено). Щелкните левой кнопкой мыши по нужным инструментам и настройкам.

III. Анимация

1. Добавление анимации:

- Шаг 1: Выберите объект: На слайде щелкните левой кнопкой мыши по объекту (тексту, изображению, фигуре), к которому вы хотите добавить анимацию. Объект должен быть выделен.
- Шаг 2: Перейдите на вкладку «Анимация»: в верхней ленте PowerPoint найдите и щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «Анимация». Эта вкладка отвечает за все настройки анимации.
- Шаг 3. Выберите эффект анимации: в группе «Анимация» (на вкладке «Анимация») вы увидите галерею эффектов. Разверните полную галерею, щелкнув по стрелке вниз с чертой (обычно справа внизу группы «Анимация»). Выберите нужный эффект анимации одним щелчком левой кнопки мыши из предложенного списка (появление, выделение, исчезновение, пути перемещения). PowerPoint сразу же покажет вам предварительный просмотр выбранного эффекта на вашем объекте.
- Шаг 4. Настройте параметры эффекта (при необходимости): многие эффекты имеют дополнительные параметры. Например, для эффекта «Появление» можно выбрать направление появления (сверху, снизу, слева, справа). Чтобы настроить параметры, нажмите кнопку «Параметры эффектов» (она находится рядом с галереей эффектов на вкладке

«Анимация»). Щелкните левой кнопкой мыши по нужному параметру в раскрывающемся меню.

○ Шаг 5: Настройте время и запуск анимации: в группе «Время показа» (вкладка «Анимация») вы можете настроить следующие параметры:

- “Начало”: Определяет, когда запускается анимация:
- “По щелчку”: Анимация запускается при щелчке мыши.
- “Вместе с предыдущим”: анимация запускается одновременно с предыдущей анимацией на слайде.
- “После предыдущего”: анимация запускается после завершения предыдущей анимации на слайде. Щелкните левой кнопкой мыши по нужному варианту.
- “Длительность”: определяет, как долго будет длиться анимация. Используйте стрелки вверх и вниз рядом с полем “Длительность”, чтобы увеличить или уменьшить время. Вы также можете ввести нужное значение с клавиатуры.
- “Задержка”: определяет, через какое время после запуска (по щелчку или после предыдущей анимации) начнется анимация. Используйте стрелки вверх и вниз или введите значение с клавиатуры.

2. Типы анимации:

- Вход: Эффекты появления объекта на слайде.
- Выделение: эффекты акцентирования внимания на объекте (изменение цвета, вращение, увеличение).
- Выход: Эффекты исчезновения объекта со слайда.
- Пути перемещения: Эффекты перемещения объекта по определенной траектории.

3. **Панель анимации:** используйте панель анимации для управления порядком анимаций, их длительностью и задержкой.

○ Шаг 1: Откройте область анимации: на вкладке «Анимация» в группе «Дополнительная анимация» нажмите кнопку «Область анимации». Щелкните левой кнопкой мыши по этой кнопке. Справа от слайда откроется панель «Область анимации».

○ Работа с областью анимации:

- Порядок анимаций: на панели «Область анимации» вы увидите список всех анимаций на текущем слайде. Вы можете изменить порядок анимаций, перетаскивая их мышью вверх или вниз. Щелкните левой кнопкой мыши по нужной анимации и, не отпуская кнопку, перетащите ее на новое место в списке.
- Управление анимациями: каждая анимация в списке имеет значок стрелки вниз справа. Щелкните левой кнопкой мыши по этой стрелке, чтобы открыть меню с дополнительными опциями:

- “Параметры эффектов”: Открывает окно для настройки параметров выбранного эффекта анимации (как и кнопка “Параметры эффектов” на ленте).
- “Время”: Открывает окно для точной настройки времени начала, продолжительности и задержки анимации.
- “Удалить”: Удаляет выбранную анимацию.

4. **Советы по использованию анимации:**

- Используйте анимацию умеренно. Слишком много анимации может отвлекать и раздражать аудиторию.
- Анимация должна быть функциональной и помогать донести информацию, а не просто украшать слайд.
- Согласуйте стиль анимации. Используйте один и тот же тип анимации для похожих элементов.
- Протестируйте анимацию в режиме слайд-шоу, чтобы убедиться, что она работает корректно.

IV. Триггеры

Триггеры позволяют запускать анимацию при нажатии на определенный объект (кнопку, изображение, текст). Это ключевой элемент интерактивности.

1. **Создание триггера:**

- Шаг 1: Создайте объект-триггер: создайте объект, который будет служить триггером (например, кнопку или изображение). Используйте вкладку «Вставка», чтобы добавить фигуру, изображение или текстовое поле.
- Шаг 2: Создайте объект для анимации: создайте объект, который должен анимироваться при нажатии на триггер. Используйте вкладку «Вставка», чтобы добавить нужный объект.
- Шаг 3: Выберите объект для анимации: Щелкните левой кнопкой мыши по объекту, который нужно анимировать. Объект должен быть выделен.
- Шаг 4: Перейдите на вкладку «Анимация»: в верхней ленте PowerPoint найдите и щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «Анимация».
- Шаг 5: Выберите эффект анимации: Выберите нужный эффект анимации из галереи (как описано в разделе «Анимация»).
- Шаг 6: Создайте триггер: в группе «Дополнительная анимация» найдите кнопку «Триггер» и щелкните по ней левой кнопкой мыши. В раскрывающемся меню выберите опцию «По щелчку».
- Шаг 7: Выберите объект-триггер: после выбора «По щелчку» появится список объектов на слайде. Щелкните левой кнопкой мыши по объекту, который вы хотите использовать в качестве триггера. Теперь анимация будет запускаться только при нажатии на этот объект.

Пример использования триггеров:

- **Вопрос-ответ:** на слайде есть вопрос и несколько вариантов ответа. При нажатии на правильный ответ появляется анимация (например, зеленая галочка), а при нажатии на неправильный ответ — другая анимация (например, красный крестик).
- **Управление последовательностью слайдов:** создайте кнопки «Далее» и «Назад», которые будут переключать слайды. Хотя для этого есть встроенные инструменты, триггеры позволяют создавать более сложные схемы навигации.
- **Показ дополнительной информации:** при нажатии на изображение появляется всплывающее окно с дополнительной информацией.

V. Инструменты, облегчающие создание презентации

1. PowerPoint Designer (Дизайнер): PowerPoint автоматически предлагает варианты дизайна для ваших слайдов. Он анализирует контент и предлагает профессионально выглядящие макеты. (Вкладка «Главная» -> «Дизайнер»).
2. SmartArt: инструмент для создания визуальных представлений информации (диаграмм, схем, графиков). SmartArt помогает структурировать информацию и сделать ее более понятной. (Вкладка «Вставка» -> «SmartArt»).
3. Трансформация (Morph): эффект плавного перехода между слайдами. Трансформация позволяет создавать кинематографичные переходы и акцентировать внимание на изменениях между слайдами. (Вкладка «Переходы» -> «Трансформация»). Чтобы трансформация работала, на двух последовательных слайдах должны быть общие элементы.
4. Онлайн-ресурсы (Online-resources): используйте онлайн-библиотеки шаблонов, изображений и иконок, чтобы ускорить процесс создания презентации.
5. Запись экрана: записывайте видео прямо из PowerPoint. Это полезно, если нужно показать работу программы или создать обучающий материал.
6. Режим докладчика: используйте режим докладчика, чтобы видеть свои заметки, таймер и следующий слайд, не показывая их аудитории.

VI. Правила подбора картинки для эстетики

1. Высокое качество: Изображения должны быть четкими и не размытыми.
2. Релевантность: Изображения должны соответствовать теме и содержанию слайда.
3. Согласованность: используйте изображения в едином стиле (например, все фотографии или все иллюстрации).
4. Цветовая гамма: при выборе изображений учитывайте цветовую гамму презентации. Изображения должны гармонировать с цветами фона и текста.
5. Композиция: обратите внимание на композицию изображения. Убедитесь, что важные элементы не перекрыты текстом или другими объектами.

6. Пространство: оставляйте свободное пространство вокруг текста и изображений, чтобы слайд не выглядел перегруженным.
7. Авторские права: используйте изображения с открытой лицензией или приобретайте права на использование.
8. Размер: оптимизируйте размер изображений, чтобы не увеличивать размер файла презентации. Используйте инструменты сжатия изображений.
9. Эмоции: Выбирайте изображения, которые вызывают нужные эмоции у аудитории.
10. Универсальность: убедитесь, что изображение хорошо смотрится на разных экранах и проекторах.

VII. Советы по созданию интерактивных презентаций

- Не переусердствуйте с интерактивностью: слишком много интерактивных элементов могут отвлекать от содержания.
- Протестируйте презентацию: перед выступлением тщательно протестируйте все интерактивные элементы, чтобы убедиться, что они работают корректно.
- Учитывайте технические возможности: убедитесь, что оборудование, которое вы будете использовать для презентации, поддерживает все интерактивные функции.
- Будьте готовы к неожиданностям: имейте запасной план на случай, если что-то пойдёт не так.
- Репетируйте: чем больше вы репетируете, тем увереннее будете себя чувствовать во время выступления.

VIII. Распространенные ошибки

- Слишком много текста: Слайды должны быть визуальными.
- Скучный дизайн: используйте цвета, изображения и анимацию, чтобы сделать презентацию интересной.
- Нечитаемый текст: выбирайте шрифты и цвета, которые хорошо читаются на фоне.
- Технические проблемы: Проверяйте все технические аспекты презентации заранее.
- Отсутствие репетиций: репетируйте, чтобы чувствовать себя уверенно и знать материал.
- Не учитывайте аудиторию: адаптируйте презентацию к знаниям и интересам вашей аудитории.
- Игнорирование интерактивности: Не используйте возможности вовлечения аудитории.

IX. Примеры интерактивных элементов

- Викторины и опросы: используйте встроенные инструменты PowerPoint или сторонние сервисы (например, Mentimeter) для проведения викторин и опросов в режиме реального времени.
- Кнопки навигации: создайте кнопки для перехода между слайдами или разделами презентации.
- Всплывающие окна: используйте триггеры, чтобы показывать дополнительную информацию при нажатии на определенные объекты.
- Интерактивные карты: добавьте карты с возможностью масштабирования и отображения дополнительной информации при нажатии на определенные области.
- 3D-модели: вставьте 3D-модели и позвольте аудитории вращать и изучать их.
- Видео с элементами управления: добавьте видео и создайте кнопки для воспроизведения, паузы и перемотки.

Следуя этим шагам, вы сможете создать интерактивную презентацию, которая привлечёт внимание аудитории и поможет вам эффективно донести свою идею! Удачи!

Надеюсь, эта подробная инструкция поможет вам создать потрясающую интерактивную презентацию. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, не стесняйтесь спрашивать!