

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 115

юридический.адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а  
фактический.адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а  
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а  
Тел.8 (343) 234-19-71(70)  
[mdoul15@eduekb.ru](mailto:mdoul15@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от «21» февраля 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ  
О.В. Бастрикова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «21» февраля 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 115**

Екатеринбург, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года № 656.

1.2. Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (сокращенное – лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 115) (далее по тексту – лагерь) в качестве структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее по тексту - МАДОУ, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет включительно, обучающихся в МАДОУ, а также в других образовательных организациях города Екатеринбурга (далее - дети).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115, настоящим Положением.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Цель и задачи деятельности лагеря**

2.1. Целью деятельности лагеря является создание условий для активного и содержательного отдыха и оздоровления детей в летний период посредством включения их в разнообразную творческую и лично-привлекательную деятельность.

2.2. На реализацию цели направлены следующие задачи:

- организация размещения детей в лагере, обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- обеспечение условий для личностного развития детей, укрепления их здоровья;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуально-творческом, духовно-нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие коммуникативных качеств личности детей, формирование культуры здоровья, здорового и безопасного образа жизни.

## **3. Направления деятельности лагеря**

### **3.1. Лагерь**

- осуществляет культурно-досуговую, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала детей; формирование навыков культуры здоровья и здорового образа жизни, физическое развитие детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей, их адаптацию к условиям лагеря.

3.2. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

#### **4. Организация деятельности лагеря**

4.1. Лагерь создается приказом заведующего МАДОУ на основании Постановления Главы администрации города Екатеринбурга.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. Сроки проведения и длительность смен в лагере в летний период определяются Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга.

4.4. Штатное расписание, режим работы лагеря утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

4.5. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.6. В лагерь принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.

4.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

4.8. Лагерь может быть профильным, в нем также могут быть организованы профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в лагере может быть создана временная детская организация.

4.9. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

4.10. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.11. Содержание, формы и методы работы в лагере определяются педагогическим коллективом, исходя из:

- принципов демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самодеятельности;

- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

4.12. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой, организации общественно полезного труда.

4.13. Питание детей в лагере организуется в групповой ячейке МАДОУ по согласованию с органами Роспотребнадзора. Питание осуществляется по графику, утвержденному начальником лагеря.

4.14. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Медицинское обеспечение и оздоровление детей осуществляет МАУ ДГКБ №11 (по согласованию).

4.15. Отчисление ребенка из лагеря производится по окончании смены.

4.16. Отчисление ребенка из лагеря возможно до окончания смены при наличии заявления родителей (законных представителей), либо при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

## **5. Кадровое обеспечение деятельности лагеря**

5.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.2. Начальник лагеря назначается приказом заведующего МАДОУ из числа педагогических работников МАДОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

### **5.3. Начальник Лагеря:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря согласно штатного расписания;
- ведет необходимую документацию, разрабатывает локальные акты;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- представляет анализ и отчет о результатах деятельности лагеря;

– анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности. Доводит полученную информацию до руководителя МАДОУ.

5.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- за организацию питания воспитанников;
- за учет посещения воспитанников в лагере;
- за учет рабочего времени сотрудников;
- за своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- за целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- за сохранность имущества и инвентаря;
- за соблюдение прав и свобод детей и работников лагеря.

5.5. На должности воспитателей, педагогов дополнительного образования приказом заведующего МАДОУ назначаются педагогические работники образовательной организации с сохранением объема работы и оплаты труда согласно тарификации на учебный год.

5.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам лагеря, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан методический совет.

5.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

6.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами согласно нормам

6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья и инструктажа по противопожарной безопасности.

## **7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования, и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Стоимость путевки в лагерь устанавливается на основании сметы расходов.

7.4. Размер родительской платы за питание детей в лагере устанавливается Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга.

7.5. Средства, полученные за счет родительской платы за содержание детей в лагере, используются на проведение мероприятий для детей, отдыхающих в лагере и на приобретение медикаментов.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в методическом кабинете МАДОУ.
- 8.3. Положение размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
- 8.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия его новой редакции.