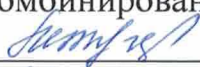



Утверждаю:
Председатель ПК
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 115
 Летучева Е.А.
« 29 » 12 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
Уполномоченного по охране труда на 2024 год

№п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
1	2	3
1.	Использование работниками средств индивидуальной защиты.	январь
2.	Проверка наличия и хранения средств оказания первой медицинской помощи на рабочих местах.	февраль
3.	Контроль по выполнению требований ОТ на пищеблоке и прачечной.	март
4.	Проверка санитарного состояния на рабочих местах.	апрель
5.	Проверка исправности производственного и игрового оборудования.	май
6.	Отчет о проделанной работе. Проверка наличия соответствующих ИОТ на рабочих местах.	июнь
7.	Проверка трудовых книжек сотрудников: - наличие записей о квалификационной категории; - наличие записей о занимаемой должности; - занесение благодарностей.	июль
8.	Осмотр состояния помещений МАДОУ на начало учебного года. Составление актов готовности МАДОУ на начало учебного года.	август
9.	Контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей и сотрудников МАДОУ во время проведения режимных моментов, свободной деятельности, НОД.	сентябрь
10.	Проведение месячника безопасности: - проверка состояния центров безопасности в групповых помещениях; - наличие инструкций по ПБ, алгоритма действия в случае ЧС, схем эвакуации; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	октябрь
11.	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. Обновление информации на стенде охраны труда.	ноябрь
12.	Контроль за соблюдением графика проведения инструктажа по ОТ и противопожарной безопасности. Анализ выполнения соглашения по ОТ за 2023 год и доведение результатов работы до трудового коллектива. Разработка проекта соглашения по ОТ на 2024 год.	декабрь

Уполномоченный по охране труда  (Морозова Е.А.)