

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 115

юридический.адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
фактический.адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdou115@eduekb.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 31 - О

Об утверждении Положения о телефоне доверия «Антикоррупция» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 115

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» МАДОУ - детский сад комбинированного вида № 115.
2. Ознакомить работников с содержанием приказа и утвержденных документов до 11.01.2024 года. Ответственный – заместитель заведующего **Попова Н.Л.**
3. Ответственному за размещение информации на сайт МАДОУ, заместителю заведующего **Поповой Н.Л.**, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ не позднее 09.01.2024 года;
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Бастрикова О.В.

С приказом работник ознакомлен:

Дата ознакомления	Фамилия И.О.	Роспись
09.01.2024	Теньба Н.Л.	Н

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический.адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
Фактический.адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
Тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdou115@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
 О.В. Бастрикова
приказ № 31-О
от « 09 » января 2024 г.



Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад комбинированного вида № 115

2024 год

Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад комбинированного вида № 115

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 115 (далее по тексту – МАДОУ).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 115 и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 115.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8(343)234-19-71.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАДОУ.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера

контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики МАДОУ, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение директору школы не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о телефоне доверия
«Антикоррупция»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____ запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____ название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.