

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а  
Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а  
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а  
Тел.8 (343) 234-19-71(70)  
[mdou115@eduekb.ru](mailto:mdou115@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном центре в  
МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 115

Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № от «31» августа 2022г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 115 (далее — МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.

1.2. Консультационный центр (далее - КЦ) обеспечивает помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

1.3. Непосредственную работу с родителями (законным представителям), осуществляют специалисты КЦ МАДОУ: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог - психолог, заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям).

2.3. Оказание содействия в адаптации и социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.4. Консультирование родителей по профилактике различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.5. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим основную или адаптированную образовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. КЦ открывается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МАДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Организует работу КЦ заместитель заведующего по ВМР (старший

- воспитатель) МАДОУ по следующим направлениям:
- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком;
  - изучает запрос родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
  - разрабатывает годовой план и тематику работы КЦ;
  - определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
  - ведет учет посещений консультаций родителями (законными представителями);
  - осуществляет учет и контроль работы специалистов КЦ
- 3.5. Специалисты КЦ разрабатывают и публикуют содержание консультаций в печатном варианте, на Сайте МАДОУ, в информационных уголках.

3.6. Режим работы специалистов КЦ определяется режимом работы МАДОУ.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальные консультации с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

Документацией КЦ являются:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на посещение КЦ в течение учебного года;
- план работы КЦ на текущий учебный год;
- журнал учета работы КЦ.