

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх-Исетского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а  
Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а  
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а  
Тел. 8 (343) 234-19-71(70)  
[mdou115@eduekb.ru](mailto:mdou115@eduekb.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол № 4  
от «29» декабря 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАДОУ – детского сада комбинированного вида №115**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее – МАДОУ)

1.2. Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий МАДОУ, заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.5. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

## **2. Компетенция Педагогического совета МАДОУ**

К компетенции Педагогического совета МАДОУ относятся следующие вопросы:

- 1) обсуждение и согласование плана работы МАДОУ;
- 2) обсуждение программы развития МАДОУ, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МАДОУ;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятие определенных решений;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МАДОУ;
- 6) принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

## **3. Порядок принятия решений Педагогическим советом МАДОУ**

3.1. Педагогический совет МАДОУ собирается не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет МАДОУ считается правомочным принимать решение, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря для ведения протокола заседания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

3.5. На заседание Педагогического совета МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

#### 4. Делопроизводство Педагогического совета МАДОУ

4.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются Протоколом

4.2.. В протоколах Педагогического совета МАДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение Педагогического совета МАДОУ.

4.3. Из своего состава Педагогическим советом избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола заседания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (50% и более).

4.5. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.

4.6. Нумерация протоколов Педагогического совета МАДОУ ведется с начала учебного года.

4.7. Журнал протоколов Педагогического совета МАДОУ хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передачи в архив).