

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
Тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdou115@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



О.В. Бастрикова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
МАДОУ – детского сада комбинированного вида №115

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № от «31» августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 115 (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей создан с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Срок полномочий Совета родителей МАДОУ – до 4-х учебных лет.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг.

2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности не отнесенных к исключительной компетенции заведующего МАДОУ.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, организации досуга воспитанников.

2.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях.

2.8. Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей.

2.9. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.10. Внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ,

3. Порядок принятия решений Советом родителей

3.1. Заседания Совета родителей проходят не реже 2 раз в год, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания Совета родителей МАДОУ.

3.2. Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

3.3. Для ведения Совета родителей МАДОУ из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. На Совет родителей МАДОУ могут быть приглашены представители администрации МАДОУ, представители общественных организаций, других коллегиальных органов управления МАДОУ. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос).

3.6. Решение Совета родителей МАДОУ доводятся до сведения заведующего МАДОУ и реализуются распоряжениями заведующего МАДОУ.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- номер протокола (нумерация протоколов начинается с нового учебного года);
- общее количество участников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов, основные положения выступлений участников, предложения, рекомендации, замечания, результаты голосования;
- решения Совета родителей.

4.3. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ и передается по акту при смене заведующего МАДОУ и передачи в архив.