

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
Тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdou115@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 4
от «29» декабря 2021 г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
О.В. Бастрикова
приказ № 440
от 18 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МАДОУ – детского сада комбинированного вида №115

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее – МАДОУ)

1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и Положением об Общем собрании работников.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ, Общее собрание работников осуществляет полномочия всего трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.5. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

1.6. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

2. Компетенция Общего собрания работников МАДОУ

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) контроль за выполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 5) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 6) представление ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок принятия решений Общим собранием работников МАДОУ

3.1. Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже двух раз в год.

3.2.. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации

3.3. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

3.5. На Общее собрание работников МАДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются Протоколом

4.2.. В протоколах Общего собрания работников МАДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания работников МАДОУ.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.5. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ.

4.6. Нумерация протоколов Общего собрания работников МАДОУ ведется с начала календарного года.

4.7. Журнал протоколов общего собрания работников МАДОУ хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передачи в архив).