

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 115

юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
Тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdou115@educkb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



Приказом заведующего МАДОУ
Ф.В. Бастрикова
приказ № 94-О
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
МАДОУ – детского сада комбинированного вида №115

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № от 31 августа 2022 г.

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 115 (далее по тексту - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, вовлечения их в единое пространство детского развития.

1.3. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.4. МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программах, методах и формах их реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией образовательных программ дошкольного учреждения.

II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является установление партнерских отношений между МАДОУ и семьей, объединение усилий для успешного освоения детьми образовательных программы дошкольного учреждения, создание атмосферы общности интересов, активизация родителей через включение их в управление и совместную детско-взрослую деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- приобщение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения;
- включение в деятельность по реализации образовательных программ МАДОУ;
- возрождение традиций семейного воспитания;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей.
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

III. Принципы взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников

- принцип гуманизации предполагает установление равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья».
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения.
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения).
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах).
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка.

IV. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. В перечень включены:

- совместные досуги, праздники;
- участие родителей в выставках совместного творчества, выставках семейных достижений, конкурсах, проектной деятельности, акциях.
- организация дней открытых дверей;
- семинары-практикумы, круглые столы, тренинги, игры с педагогическим содержанием;
- конференции с участием родителей, представителей общественных, научных организаций;
- создание, сопровождение портфолио детских достижений. Работа с картой индивидуального развития ребенка;
- беседы, консультации, рекомендации педагогов и специалистов МАДОУ;
- совместная разработка учебных пособий и дидактических игр;
- информирование родителей (законных представителей) о работе МАДОУ через систему Интернет и социальные сети.
- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

V. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник МАДОУ ведет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинг.

5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

VI. Критерии анализа взаимодействия с семьями в МАДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразии планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников;

- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в МАДОУ.
- 6.2. Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей.
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

VII. Контроль

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из основных мероприятий по реализации образовательных программ дошкольного образования МАДОУ.
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 7.3. Заведующий МАДОУ имеет право:
- посещать групповые родительские собрания, заблаговременно проинформировав об этом воспитателя;
 - вносить изменения в планы работы педагогов и специалистов по взаимодействию с родителями в связи с производственной необходимостью;
 - привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.), организуемым в МАДОУ.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ, принимается с учетом мнения Совета родителей.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.