

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 115

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 180а
Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург ул. Волгоградская 180а
620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная 34-а
Тел.8 (343) 234-19-71(70)
mdoul15@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической помощи в
МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 115

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № от «31» августа 2022г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы по логопедической помощи и основные направления образовательной и коррекционной деятельности в условиях логопедического пункта МАДОУ (далее - Логопункт), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.
- 1.3. Цель создания Логопункта - осуществление коррекционной работы по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения.

2. Основные задачи логопедического пункта МАДОУ:

- своевременное выявление, предупреждение и преодоление трудностей в речевом развитии детей;
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у воспитанников;
- формирование и развитие фонематического слуха, обогащение словаря, связной речи у детей с нарушениями речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами МАДОУ и родителями (законными представителями) по речевому развитию детей, пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта МАДОУ

- 3.1. В условиях Логопункта МАДОУ организуется коррекционная работа с воспитанниками, имеющими следующие нарушения речи:
 - общее недоразвитие речи разных уровней;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - заикание;
- 3.2. Зачисление на Логопункт МАДОУ осуществляется на основании заключения Территориальной психодого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Список детей, зачисленных на Логопункт, согласовывается с ТПМПК и утверждается приказом заведующего МАДОУ на начало каждого учебного года.
- 3.3. Обследования речи воспитанников с целью определения потребности в логопедической помощи проводится учителем-логопедом с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно.
- 3.4. Основными формами организации работы Логопункта являются: индивидуальное и подгрупповое взаимодействие учителя-логопеда с воспитанниками; консультативная форма работы с родителями (законными представителями) воспитанника. Выбор формы работы определяется

сложностью структуры речевого дефекта ребенка и особенностями психофизического развития ребенка.

- 3.5. Образовательная деятельность учителя-логопеда организуется в специально оборудованном логопедическом кабинете, а так же в совместной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов в группе.
- 3.6. Учитель-логопед организует работу с воспитанниками на основе преемственности в работе воспитателей и всех специалистов МАДОУ.
- 3.7. При необходимости внесения изменений в образовательный маршрут воспитанника учитель-логопед инициирует обращение в Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) МАДОУ для коллегиального решения возникших проблем. ППК МАДОУ вправе принять решение об изменении формы работы с воспитанником на Логопункте по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.8. При возникновении спорных вопросов родители (законные представители) воспитанника имеют право обратиться в ТПМПК.
- 3.8. Предельная наполняемость логопедического пункта МАДОУ – до 25 воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда.

4. Руководство логопедическим пунктом

- 4.1. Общее руководство работой Логопункта МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ.
- 4.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель) МАДОУ.

5. Взаимодействие с другими органами МАДОУ

В процессе деятельности Логопункт МАДОУ взаимодействует с:

- ТПМПК МБДОУ детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга» на основе Договора о взаимодействии;
- Педагогическим советом МАДОУ;

6. Документация Логопункта:

- список детей, поступивших в МАДОУ по заключению ТПМПК;
- список воспитанников, зачисленных на Логопункт текущего учебного года;
- журнал взаимодействия с воспитателями;
- циклограмма взаимодействия с воспитанниками;
- речевая карта воспитанника;
- индивидуально-коррекционный план работы с воспитанниками;
- журнал учета посещаемости Логопункта;
- журнал учета консультаций для родителей;
- паспорт логопедического кабинета.