

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного докшольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 115 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Уставом МАДОУ, Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
   2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
   3. Задачами ППК являются:
      1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
      2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
      3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
      4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.
2. **Организация деятельности ППК**
   1. ППК создается на базе МАДОУ. Для организации деятельности ППК в МАДОУ оформляются:
   * приказ заведующего МАДОУ о создании ППК с утверждением состава;
   * положение о ППК, утвержденное приказом заведующего МАДОУ.
   1. В ППК ведется документация согласно приложению № 1.
   2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего МАДОУ.
   3. Состав ППК: председатель ППК - заместитель заведующего МАДОУ по воспитательной и методической работе, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).
   4. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.
   5. Ход заседания фиксируется секретарем в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

* 1. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

* 1. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК)[[1]](#footnote-1)) оформляется Представление ППК на воспитанника (приложение 4).

Представление ППК на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1. **Режим деятельности ППК**
   1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
   2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
   3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
   4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций.
   5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-­педагогического сопровождения воспитанника.

* 1. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.
  2. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя циклограмму работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

1. **Проведение обследования**
   1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
   2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
   3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.
   4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог или воспитатель. . Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).
   5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

* 1. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

1. **Содержание рекомендаций ППК по организации психолого­педагогического сопровождения воспитанников**
   1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического

сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального маршрута; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника.

* 1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения.
  2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации[[2]](#footnote-2) могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий ;

разработку индивидуального маршрута; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения.

* 1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППК**

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тематика заседания \* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы; зачисление воспитанников на логопункт; направление воспитанников на ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы и другие варианты тематик.

1. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  Воспитанника  (группа) | Дата  рождения | Инициатор  обращения | Повод обращения в ППК | Коллегиальное  заключение | Результат  обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Протоколы заседания ППК;
2. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление,, коллегиальное заключение ППК, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у секретаря консилиума и выдается руководящим работникам МАДОУ, педагогам и специалистам.*
3. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  воспитанника | Дата  рождения | Цель  направления | Причина  направления | Отметка о получении направления родителями |
|  |  |  |  |  | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).  « » 20 г. |
| Подпись:  Расшифровка: |

**Шапка/официальный бланк МАДОУ**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

*МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 115*

№ от« » 20 г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППК),*

*И.О.Фамилия (матъ/отец ФИО воспитанника).*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...

2. ...

Решение ППК:

1. ...

2. ...

Приложения *(характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):*

1. ...

2. ...

Председатель ППК

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Шапка/официальный бланк ОО**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
 *МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 115*

Дата « » 20 года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения: группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный*

*образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППК

И.О.Фамилия

Члены ППК:

С решением ознакомлен (а) /

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) /

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

**/**

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

1. **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42** [↑](#footnote-ref-2)